



Bundeszentralamt
für Steuern

Benutzerhandbuch

„EIBE“

Eindämmung illegaler
Betätigungen im Baugewerbe

Version 1.0

Inhaltsverzeichnis

Benutzerhandbuch „EIBE“	i
Inhaltsverzeichnis	ii
1 Einleitung.....	3
1.1 Kurzbeschreibung des Fachverfahrens EIBE	3
1.2 Zugang zur Anwendung.....	3
2 Seiten der EIBE-Oberfläche	4
2.1 Funktionen nicht angemeldeter Nutzer*innen.....	4
2.1.1 Startseite	4
2.1.2 BMF-Schreiben	5
2.1.3 Registrieren.....	5
2.1.4 Passwort vergessen	11
2.1.5 Anmelden.....	13
2.2 Funktionen angemeldeter Nutzer*innen	13
2.2.1 Startseite für angemeldete Nutzer*innen	13
2.2.2 Benutzerkonto	14
2.2.2.1 Benutzerdaten anzeigen.....	14
2.2.2.2 Benutzerdaten ändern	16
2.2.2.3 Passwort ändern.....	17
2.2.2.4 Benutzerkonto sperren.....	17
2.2.3 FSB.....	19
2.2.3.1 Einzelabfrage FSB	19
2.2.3.2 Gespeicherte FSB.....	22
2.2.4 XML-RPC-Schnittstelle.....	28
2.2.4.1 Schnittstelle – Aufruf	28
2.2.4.2 Antwort – Aufbau	30
2.2.4.3 Antwort – Beispiel	32
2.2.4.4 Übersicht der Fehlercodes.....	33
2.2.5 Abmelden.....	34
3 Abkürzungsverzeichnis	35
4 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis	36



1 Einleitung

Dieses Dokument dient als zentraler Anwendungsleitfaden zur Nutzung der BZSt-Anwendung „EIBE“.

1.1 Kurzbeschreibung des Fachverfahrens EIBE

Zur Eindämmung illegaler Betätigungen im Baugewerbe (EIBE) hat der Gesetzgeber Verfahren eingerichtet, welche der Sicherung von Steueransprüchen der Finanzverwaltung dienen. Das Verfahren „EIBE“ ist in den §§ 48 bis 48d des Einkommensteuergesetzes (EStG) geregelt. Nach diesen Vorschriften haben bestimmte Leistungsempfänger (Auftraggeber) für im Inland erbrachte Bauleistungen einen Steuerabzug in Höhe von 15% der Gegenleistung einzubehalten und an das für die Besteuerung des Einkommens des Leistenden zuständige Finanzamt (Finanzkasse) abzuführen (vgl. BMF Schreiben vom 27.12.2002 Rz. 29 und 99). Die Gegenleistung ist das Entgelt für die Bauleistung zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

Leistungsempfänger sind alle Unternehmer im Sinne des § 2 Umsatzsteuergesetz (UStG) und alle juristischen Personen des öffentlichen Rechts (vgl. § 48 Abs. 1 Satz 1 und 3 EStG). Die Verpflichtung besteht auch für Kleinunternehmer (vgl. § 19 UStG), pauschal versteuernde Land- und Forstwirte (§ 24 UStG) und Unternehmer, die ausschließlich steuerfreie Umsätze tätigen. Hierzu gehört auch die Vermietung und Verpachtung von Grundstücken, von Gebäuden und Gebäudeteilen.

Von der Abzugsverpflichtung kann abgesehen werden, wenn der Leistende eine so genannte Freistellungsbescheinigung (FSB) vorlegt (vgl. § 48b EStG). Diese FSB wird vom Finanzamt ausgestellt und in eine Datenbank eingestellt, die beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) elektronisch abgefragt werden kann. Die Daten der von den Finanzämtern ausgestellten FSB werden dem BZSt auf elektronischem Wege übermittelt. Das BZSt stellt diese Daten online zur Überprüfung der Gültigkeit der FSB zur Verfügung.

Änderungen oder Ergänzungen an diesen Daten kann das BZSt nicht vornehmen.

1.2 Zugang zur Anwendung

Die Anwendung „EIBE“ ist unter der URL: <https://eibe.bff-online.de/eibe/> zu erreichen.



2 Seiten der EIBE-Oberfläche

2.1 Funktionen nicht angemeldeter Nutzer*innen

2.1.1 Startseite

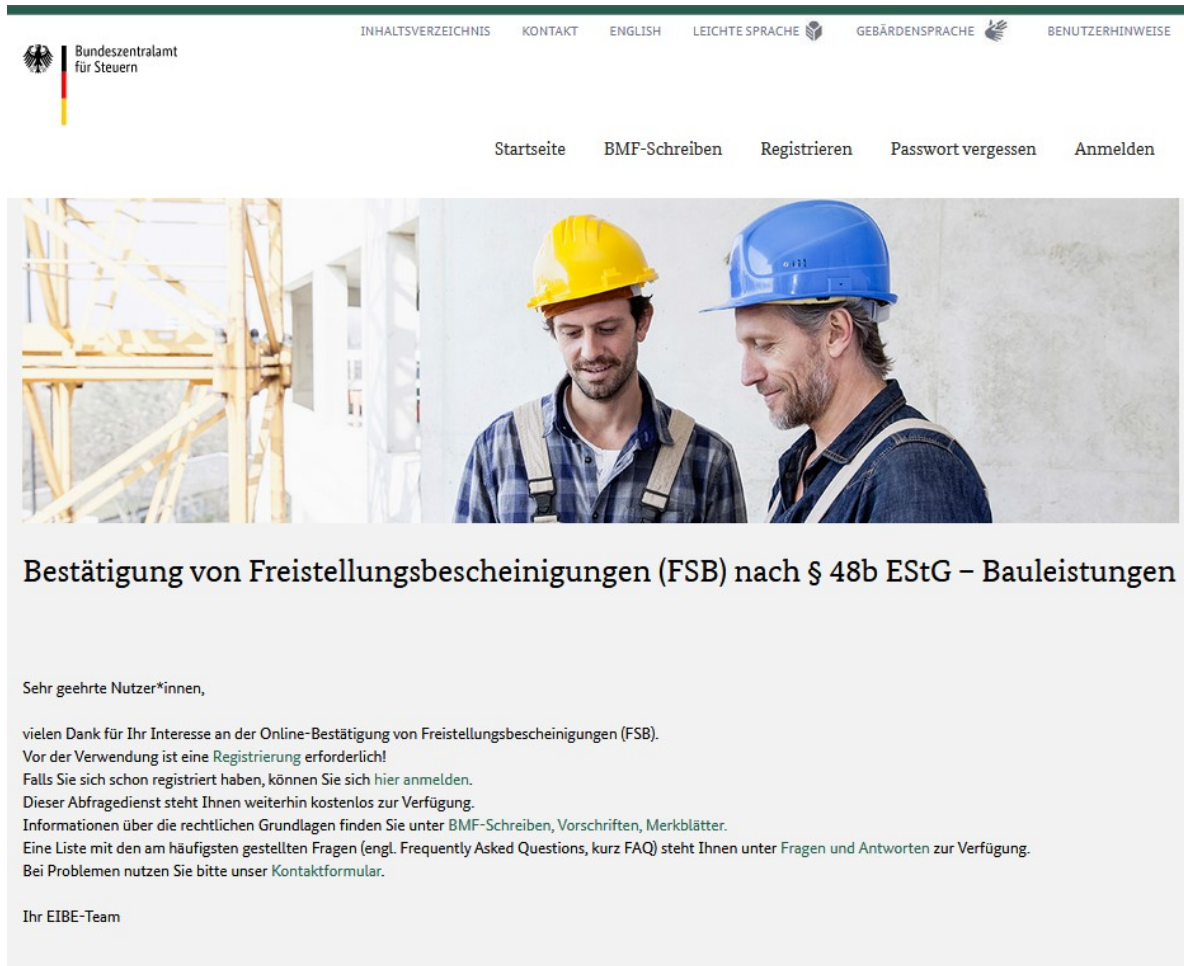


Abbildung 1: EIBE Startseite

Die Startseite der Anwendung ist unter <https://eibe.bff-online.de/eibe/> zu erreichen. Über diese Startseite (siehe Abbildung 1) erfolgt der „Einstieg“ in das Verfahren EIBE.

In der Navigationsleiste stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- BMF-Schreiben (Link zu Infoseiten des BZSt-Portals)
- Registrieren
- Passwort vergessen
- Anmelden

Hinweis: Innerhalb der Navigationsleiste können Sie auch mit den Pfeiltasten der Tastatur navigieren. Die Navigation mit der Tab-Taste ist hier nicht möglich.

Ansonsten kann die komplette Anwendung entweder mit der Maus oder über die Tab-Taste bedient werden.



Auch über die Verlinkungen im Begrüßungstext können Sie sich registrieren bzw. anmelden. Zusätzlich stehen Ihnen folgende Links zur Verfügung:

- BMF-Schreiben, Vorschriften, Merkblätter (Link zu Infoseiten des BZSt-Portals)
- Fragen und Antworten
- Kontaktformular

Wenn Sie für das Verfahren „EIBE“ bisher noch keine Registrierung vorgenommen haben, müssen Sie diese für die Nutzung der weiteren bereitgestellten Funktionen vornehmen (siehe Kapitel 2.2 Funktionen angemeldeter Nutzer*innen).

Bei Problemen bei der Registrierung nutzen Sie bitte das Kontaktformular. Sie erreichen dies über den Link im Begrüßungstext.

2.1.2 BMF-Schreiben

Hier gelangen Sie auf die Seite des BZSt-Portals, die Ihnen Zugang zu BMF-Schreiben, Vorschriften und Merkblättern bietet.

2.1.3 Registrieren

Auf der Startseite nicht angemeldeter Nutzer*innen können Sie sich über den Menüpunkt „Registrieren“ ein Benutzerkonto einrichten. Um das Verfahren „EIBE“ nutzen zu können, benötigen Sie ein aktives Benutzerkonto.

Nach dem Betätigen des Menüpunkts „Registrieren“ sehen Sie die Seite „Registrierung“. Auf dieser Seite müssen alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt werden:

- Benutzerkennung: 1-15 Zeichen; nur Buchstaben und Ziffern sind erlaubt, keine Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen
- Straße: maximal 50 Zeichen
- Postleitzahl(PLZ): maximal 12 Zeichen
- Ort: maximal 30 Zeichen
- Bundesland: nur Auswahl möglich
- Steuernummer: maximal 22 Zeichen (entsprechend der angegebenen Steuernummern-Formate)
- Anrede: nur Auswahl möglich
- Vorname: maximal 60 Zeichen
- Nachname: maximal 60 Zeichen
- Telefon: mindestens 6 Zeichen, maximal 30 Zeichen; erlaubt sind Ziffern und Sonderzeichen
- E-Mail: gültiges E-Mail-Format z.B. erika.mustermann@firma-xyz.de

Sie erkennen die Pflichtfelder am *-Symbol der Feldbeschriftung und an der roten Umrandung.

Alle anderen Eingabefelder können, müssen aber nicht, ausgefüllt werden:

- Firma: maximal 255 Zeichen
- Fax: maximal 30 Zeichen
- Sonstiges: maximal 50 Zeichen



Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Registrierung

Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und können von Ihnen jederzeit geändert werden.
Sie werden per E-Mail über die weitere Vorgehensweise informiert.

Benutzerkennung *

Mind. 1 Zeichen; max. 15 Zeichen: A-Z bzw. a-z und 0-9, ohne Sonder- bzw. Leerzeichen und Umlaute

Firma

Name

Straße *

Ansprechpartner

Anrede *

Frau

Herr

Keine Anrede

Vorname *

Nachname *

E-Mail *

Telefon *

Fax

Sonstiges

Weiter

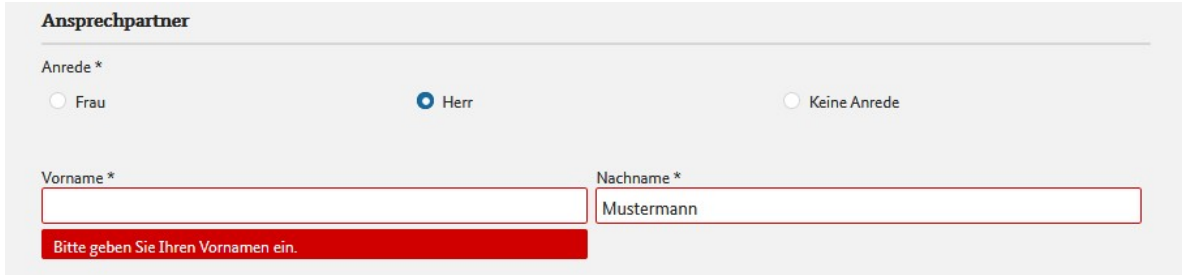
Abbrechen

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 2: Registrierung (Daten eingeben)

Der Vorgang kann jederzeit mit dem Button „Abbrechen“ abgebrochen bzw. beendet werden.
Der Button „Weiter“ führt zur Überprüfung der von Ihnen getätigten Angaben.

Bei fehlerhaften bzw. nicht überprüfbaren Eingaben erscheint jeweils eine rote Hinweismeldung unterhalb des betroffenen Eingabefeldes.



Ansprechpartner

Anrede *

Frau
 Herr
 Keine Anrede

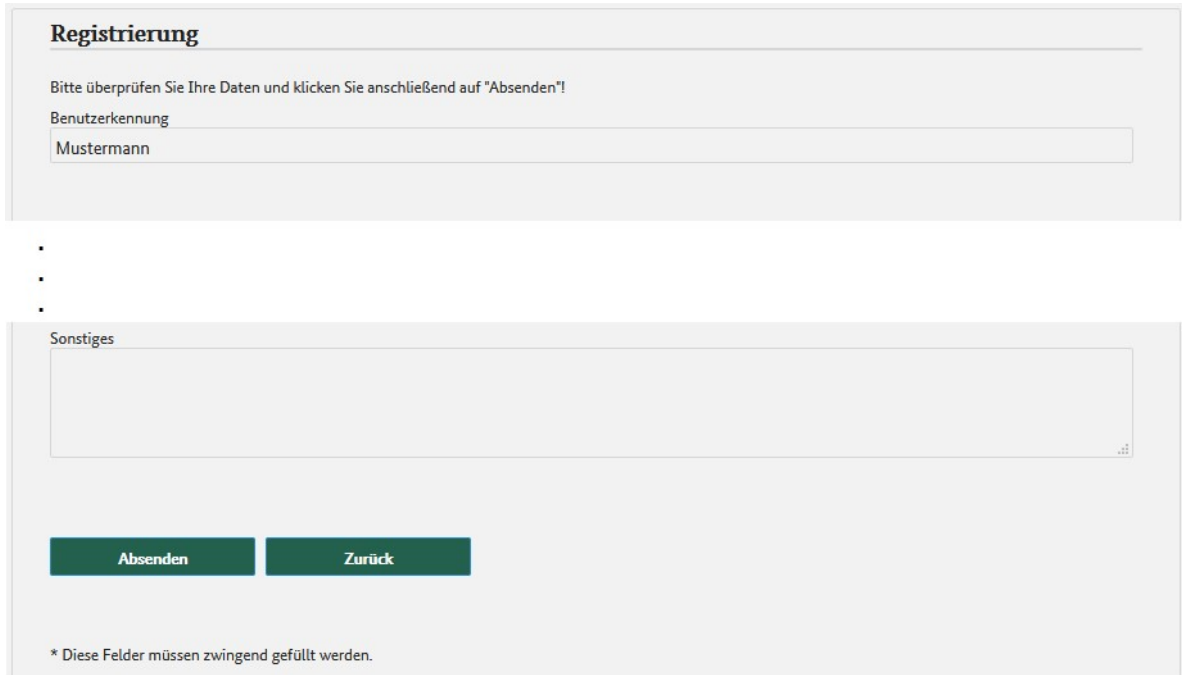
Vorname * Nachname *

Bitte geben Sie Ihren Vornamen ein.

Abbildung 3: Registrierung (Fehlermeldung)

Die Eingaben können Sie nun korrigieren. Sind diese formal korrekt, werden nach dem Betätigen des Buttons „Weiter“ alle Eingaben auf einer Prüfseite im Lesemodus angezeigt.

Abbildung 4 zeigt einen Ausschnitt dieser Prüfseite.



Registrierung

Bitte überprüfen Sie Ihre Daten und klicken Sie anschließend auf "Absenden"!

Benutzerkennung

•

•

•

Sonstiges

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 4: Registrierung (Prüfseite)

Möchten Sie Änderungen vornehmen, können Sie durch Betätigen des Buttons „Zurück“ wieder in den Schreibmodus der Seite zurückkehren. Möchten Sie die Registrierung ohne weitere Änderungen fortführen, betätigen Sie den Button „Absenden“.

 <p>Bundeszentralamt für Steuern</p>	<h2>Benutzerhandbuch EIBE</h2>	<p>Version: 1.0 Stand: 22.02.2021</p>
---	--------------------------------	---

Sie erhalten eine Meldung über die erfolgreiche Registrierung (siehe Abbildung 5) und eine erste automatisch generierte E-Mail des Absenders eibe@steuerliches-info-center.de (Betreff: Registrierungsbestätigung - EIBE).



Abbildung 5: Registrierung (Info Freischaltung)

Diese erste E-Mail (siehe Abbildung 6) enthält einen Freischalt-Link, der nach dessen Betätigung zur Anwendung „EIBE“ führt.

WICHTIG: Der Freischalt-Link ist nur für 72 Stunden gültig. Nach Ablauf dieser Zeit ist eine erneute Registrierung erforderlich.

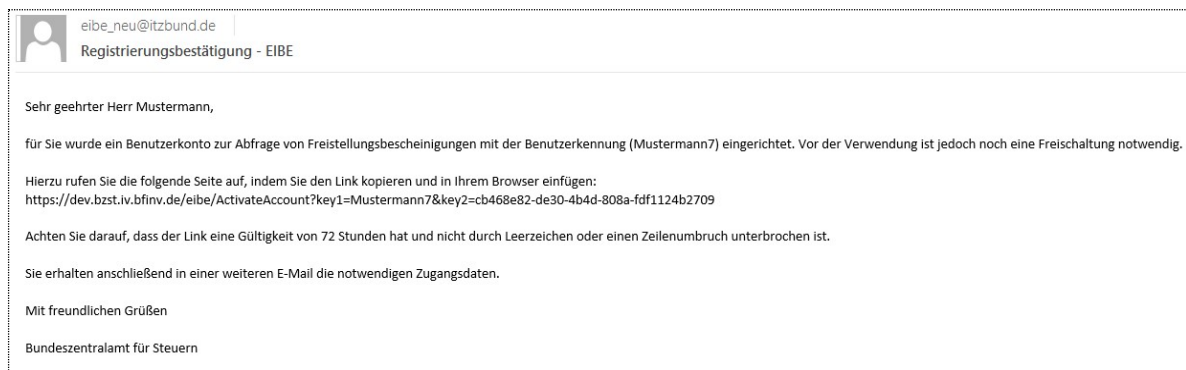


Abbildung 6: Registrierung (Bestätigungs-E-Mail)

Nach Betätigen des Links wird die Freischaltung bestätigt(siehe Abbildung 7):

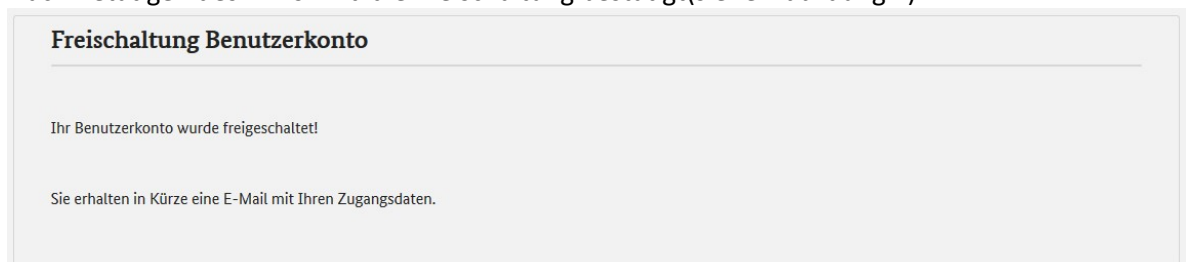


Abbildung 7: Registrierung (Info Zugangs-E-Mail)

 <p>Bundeszentralamt für Steuern</p>	<h2>Benutzerhandbuch EIBE</h2>	<p>Version: 1.0 Stand: 22.02.2021</p>
---	--------------------------------	---

Sie erhalten eine zweite E-Mail (Betreff Freischaltbestätigung - EIBE) mit Ihrem Initial-Passwort (siehe Abbildung 8).

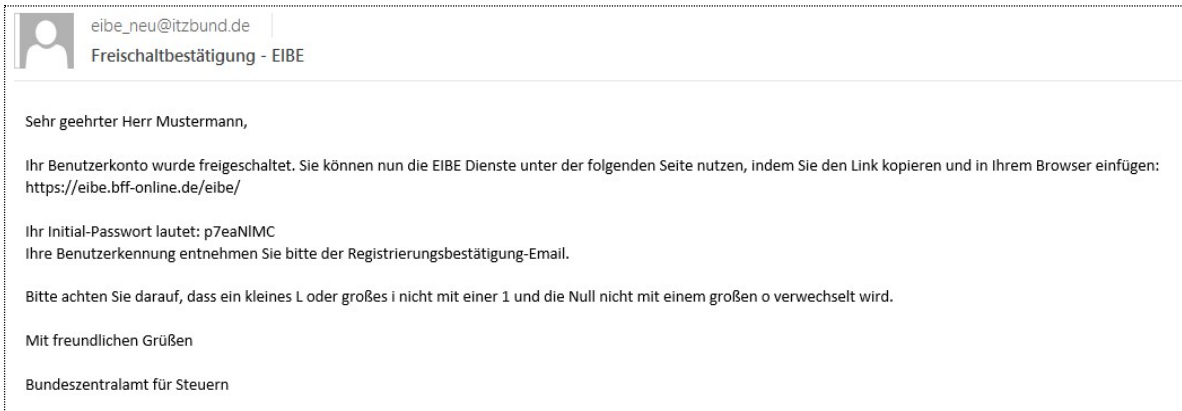


Abbildung 8: Registrierung (Freischaltungs-E-Mail)

Mit dem zugesandten Initial-Passwort können Sie sich nun über die Startseite anmelden.

Abbildung 9: Registrierung (Initialanmeldung)

Geben Sie Ihre Benutzerkennung (aus der ersten E-Mail) und das Initial-Passwort (aus der zweiten E-Mail) ein.

Wollen Sie den Vorgang abbrechen, so betätigen Sie den Button „Abbrechen“, der Sie auf die Startseite zurückführt. Nutzen Sie den Button „Anmelden“, wenn Sie die Registrierung fortsetzen möchten.

Mit Betätigen des Buttons „Anmelden“ gelangen Sie zur Seite „Initial-Passwort ändern“. Hier werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Dieses müssen Sie zweimal eingeben, um Tippfehler zu vermeiden. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Hierbei dürfen Sie die Zeichen A-Z bzw. a-z und 0-9, sowie Sonderzeichen jedoch keine Leerzeichen verwenden.

Ihr Passwort ist noch initial. Bitte vergeben Sie jetzt ein neues Passwort.

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Initial-Passwort ändern

Bitte vergeben Sie ein neues Passwort.

Neues Passwort * Neues Passwort wiederholen *

Mind. 8 Zeichen: A-Z bzw. a-z und 0-9, Sonderzeichen, aber keine Leerzeichen

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 10: Registrierung (Initial-Passwort ändern)

Mit Betätigen des Buttons „Passwort ändern“ erfolgt die Prüfung der Eingaben. Bei fehlerhaften Eingaben erscheint jeweils eine rote Hinweismeldung unterhalb des betroffenen Eingabefeldes und es wird eine Neueingabe ermöglicht.

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Initial-Passwort ändern

Bitte vergeben Sie ein neues Passwort.

Neues Passwort * Neues Passwort wiederholen *

Mind. 8 Zeichen: A-Z bzw. a-z und 0-9, Sonderzeichen, aber keine Leerzeichen

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein. **Bitte wiederholen Sie das Passwort.**

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 11: Registrierung (Neues Passwort vergeben; fehlerhafte Eingabe)

Bei erfolgreicher Prüfung Ihrer Eingaben, wird Ihr Initial-Passwort geändert.

Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert. Bitte melden Sie sich mit dem neuen Passwort an.

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

EIBE Anmeldung

Benutzerkennung * Passwort *

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 12: Registrierung (1. Anmeldung)

Mit Ihrer Benutzerkennung und dem neuen Passwort können Sie sich nun anmelden. Ihre Registrierung ist jetzt erfolgreich abgeschlossen.



Anmeldung erfolgreich.



Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Herzlich Willkommen

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Daten der Ihnen vorliegenden Freistellungsbescheinigung (FSB) online zu prüfen.
Um eine FSB zu prüfen, wählen Sie den Menüpunkt Einzelabfrage FSB. Sie können Ihre Abfrage speichern, um sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder abzufragen.
Gespeicherte FSB können Sie einsehen und erneut überprüfen, ändern oder löschen.
Sie können sich Ihre Benutzerdaten anzeigen lassen und diese Daten ändern.
Unter dem Menüpunkt XML-RPC-Schnittstelle erhalten Sie Informationen zur Massenabfrage von FSB aus bestehenden Programmsystemen heraus.
Informationen über die rechtlichen Grundlagen finden Sie unter BMF-Schreiben, Vorschriften, Merkblätter.
Eine Liste mit den am häufigsten gestellten Fragen (engl. Frequently Asked Question, kurz FAQ) steht Ihnen unter Fragen und Antworten zur Verfügung.
Bei Problemen nutzen Sie bitte unser Kontaktformular.

Ihr EIBE-Team

Abbildung 13: Erfolgreiche Anmeldung

2.1.4 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Menüpunkt „Passwort vergessen“ die Funktion zur Anforderung eines neuen Passwortes ausführen.

Hierzu geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und die hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Hierbei handelt es sich um Pflichtfelder, die zwingend gefüllt werden müssen. Sie erkennen die Pflichtfelder am *-Symbol der Feldbeschriftung und an der roten Umrandung.

Hinweis: Die eingegebene E-Mail-Adresse muss mit der in den Benutzerdaten hinterlegten E-Mail-Adresse übereinstimmen. Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse zwischenzeitlich geändert haben, teilen Sie uns Ihre neue E-Mail-Adresse über das Kontaktformular mit, bevor Sie ein neues Passwort anfordern.

Sollten Sie Ihre Benutzerkennung vergessen haben, nutzen Sie bitte auch das Kontaktformular, damit wir Ihnen Ihre Benutzerkennung erneut mitteilen können.

Bitte geben Sie im Kontaktformular alle Ihnen bekannten Benutzerdaten (z.B. Name, Vorname, Firma, Anschrift, Steuernummer usw.) an, auch wenn es sich nicht um Pflichtfelder handelt. So kann Ihre Benutzerkennung schneller und einfacher gefunden werden.

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort nur ändern wollen, können Sie dies nach der Anmeldung unter "Benutzer => Passwort ändern" vornehmen.
Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihre in der Anwendung hinterlegte E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie danach auf den Button "Passwort anfordern".
Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem neuen automatisch generierten Passwort.
Sollten Sie Ihre Benutzerkennung vergessen haben oder sollte sich Ihre E-Mail-Adresse geändert haben, so nutzen Sie bitte unser Kontaktformular, um Ihre Benutzerkennung zu erfragen bzw. uns Ihre aktuelle E-Mail-Adresse mitzuteilen.
Bitte geben Sie dort alle Ihnen bekannten Registrierungsdaten (wie z.B. Name, Vorname, Firma, Anschrift, Steuernummer usw.) an.

Benutzerkennung * Hinterlegte E-Mail-Adresse *

[Passwort anfordern](#)

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 14: Passwort vergessen

Nach Betätigen des Buttons „Passwort anfordern“ wird Ihnen die Versendung des neuen Passwortes per E-Mail bestätigt (siehe Abbildung 15).

Neues Passwort wurde erfolgreich gesetzt und per E-Mail verschickt.

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Passwortversand

Sie erhalten in Kürze per E-Mail Ihr Initial-Passwort. Sie werden beim ersten Anmelden aufgefordert, das Initial-Passwort zu ändern.

Abbildung 15: Bestätigung der Passwortanforderung

Das neue Passwort wird per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

Nach Erhalt des neuen Passwortes und der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Dieses müssen Sie zweimal eingeben, um Tippfehler zu vermeiden. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Hierbei dürfen Sie die Zeichen A-Z bzw. a-z und 0-9, sowie Sonderzeichen jedoch keine Leerzeichen verwenden.

 <p>Bundeszentralamt für Steuern</p>	<h2>Benutzerhandbuch EIBE</h2>	<p>Version: 1.0 Stand: 22.02.2021</p>
---	--------------------------------	---

2.1.5 Anmelden

Sie melden sich mit der Funktion „Anmelden“ über den entsprechenden Menüpunkt in der Navigationsleiste an. Nach Eingabe der Benutzerkennung und des dazu gehörenden Passwortes gelangen Sie auf die Startseite für angemeldete Nutzer*innen ([siehe Abbildung 13](#))

Ist die Anmeldung nicht erfolgreich, kann dies folgende Ursachen haben:

- Sie haben ein falsches Passwort eingegeben. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über die Funktion „Passwort vergessen“ ein neues Passwort anfordern (siehe Kapitel 2.1.4).
- Sie haben Ihre Benutzerkennung falsch eingegeben. Sollten Sie Ihre Benutzerkennung vergessen haben, nutzen Sie bitte das Kontaktformular, damit wir Ihnen Ihre Benutzerkennung erneut mitteilen können. Bitte geben Sie im Kontaktformular alle Ihnen bekannten Benutzerdaten (z.B. Name, Vorname, Firma, Anschrift, Steuernummer usw.) an, auch wenn es sich nicht um Pflichtfelder handelt. So kann Ihre Benutzerkennung schneller und einfacher gefunden werden.
- Es kann sich auch um einen Fehler in Bezug auf die fehlende Einbindung in den Browser handeln. Gegebenenfalls hilft die Verwendung eines anderen Browsers.
- Der Zugriff auf die EIBE-Datenbank ist aus sicherheitstechnischen Gründen nur noch mit dem Verschlüsselungsprotokoll TLSv1.2 und folgenden CipherSuites möglich:
 TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0xc02f) ECDH secp256r1 (eq. 3072 bits RSA) FS 128
 TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0xc030) ECDH secp256r1 (eq. 3072 bits RSA) FS 256
 TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (0x9e) DH 2048 bits FS 128
 TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (0x9f) DH 2048 bits FS 256

2.2 Funktionen angemeldeter Nutzer*innen

2.2.1 Startseite für angemeldete Nutzer*innen

Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen die „Startseite“ angezeigt (siehe

🔔 Anmeldung erfolgreich.



Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Herzlich Willkommen

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Daten der Ihnen vorliegenden Freistellungsbescheinigung (FSB) online zu prüfen.
 Um eine FSB zu prüfen, wählen Sie den Menüpunkt Einzelabfrage FSB. Sie können Ihre Abfrage speichern, um sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder abzufragen.
 Gespeicherte FSB können Sie einsehen und erneut überprüfen, ändern oder löschen.
 Sie können sich Ihre Benutzerdaten anzeigen lassen und diese Daten ändern.
 Unter dem Menüpunkt XML-RPC-Schnittstelle erhalten Sie Informationen zur Massenabfrage von FSB aus bestehenden Programmsystemen heraus.
 Informationen über die rechtlichen Grundlagen finden Sie unter BMF-Schreiben, Vorschriften, Merkblätter.
 Eine Liste mit den am häufigsten gestellten Fragen (engl. Frequently Asked Question, kurz FAQ) steht Ihnen unter Fragen und Antworten zur Verfügung.
 Bei Problemen nutzen Sie bitte unser Kontaktformular.

Ihr EIBE-Team

). Von hier aus stehen Ihnen alle Funktionalitäten der Anwendung zur Verfügung.

 <p>Bundeszentralamt für Steuern</p>	<h2>Benutzerhandbuch EIBE</h2>	<p>Version: 1.0 Stand: 22.02.2021</p>
---	--------------------------------	---

2.2.2 Benutzerkonto

2.2.2.1 Benutzerdaten anzeigen

Auf der Startseite angemeldeter Nutzer*innen kann in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto“ der Untermenüpunkt „Benutzerdaten anzeigen“ ausgewählt werden. Es öffnet sich die Seite „Benutzerdaten anzeigen“.

Hier werden Ihre hinterlegten Benutzerdaten angezeigt. Die Daten sind auf dieser Seite nicht änderbar. Möchten Sie Ihre Daten ändern, können Sie über den Button „Benutzerdaten ändern“ in den Änderungsmodus wechseln (siehe Kapitel 2.2.2.2).



Angemeldet als: Mustermann

Startseite

Benutzer

FSB

XML-RPC-Schnittstelle

Abmelden

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (E

ESTG – Bauleistungen

Benutzerdaten

Benutzerkennung

Mustermann

Firma

Name

Straße und Hausnummer

Beispielstrasse 56

PLZ

12345

Ort

Musterort

Bundesland

Brandenburg

Steuer Nummer-Format

123/123/12345

Steuer Nummer

123/123/12345

XML-RPC-Schlüssel

Hg4SEmYgJRXkJan

(Für Massenabfragen über die XML-RPC-Schnittstelle)

Ansprechpartner

Anrede

Frau

Herr

Keine Anrede

Vorname

Erwin

Nachname

Tester

E-Mail-Adresse

Erwin.Tester@Muster.de

Telefon

012345-456

Fax

Sonstiges

Benutzerdaten ändern

Benutzerdaten anzeigen

Benutzerdaten ändern

Passwort ändern

Benutzerkonto sperren

Abbildung 16: Benutzerdaten anzeigen

2.2.2.2 Benutzerdaten ändern

Über den Untermenüpunkt „Benutzerdaten ändern“ gelangen Sie direkt auf die Seite zur Änderung Ihrer hinterlegten Daten. Hier können Sie alle Daten, bis auf die Felder Benutzerkennung und XML-RPC-Schlüssel ändern (siehe Abbildung 17). Alle Pflichtfelder müssen gefüllt werden, die anderen Eingabefelder sind optional. Sie erkennen die Pflichtfelder am *-Symbol der Feldbeschriftung und an der roten Umrandung.

Angemeldet als: Mustermann Startseite Benutzer FSB XML-RPC-Schnittstelle Abmelden

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (E) EstG – Bauleistungen

- Benutzerdaten anzeigen
- Benutzerdaten ändern**
- Passwort ändern
- Benutzerkonto sperren

Benutzerdaten ändern

Benutzerkennung
Mustermann

Firma

Name

Straße und Hausnummer *

PLZ * Ort *

Bundesland * (Hinweise zu Berlin) Steuernummer-Format

Steuernummer *

XML-RPC-Schlüssel

(Für Massenabfragen über die XML-RPC-Schnittstelle)

Ansprechpartner

Anrede *
 Frau Herr Keine Anrede

Vorname * Nachname *

E-Mail-Adresse *

Telefon * Fax

Sonstiges

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 17: Benutzerdaten ändern

2.2.2.3 Passwort ändern

Über den Untermenüpunkt „Passwort ändern“ gelangen Sie auf die Seite „Passwort ändern“. Hier können Sie unter Angabe Ihres aktuellen Passwortes ein neues Passwort vergeben.

Hierzu geben Sie zunächst Ihr aktuelles Passwort und anschließend das neue Passwort ein, das dann noch einmal wiederholt werden muss, um Tippfehler zu vermeiden. Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen. Hierbei dürfen Sie die Zeichen A-Z bzw. a-z und 0-9, sowie Sonderzeichen jedoch keine Leerzeichen verwenden. Nach Änderung des Passwortes müssen Sie sich mit dem geänderten Passwort neu anmelden.

Angemeldet als: Mustermann Startseite [Benutzer](#) [FSB](#) [XML-RPC-Schnittstelle](#) [Abmelden](#)

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (E) ESTG – Bauleistungen

Passwort ändern

Aktuelles Passwort *

Neues Passwort * Neues Passwort wiederholen *

Mind. 8 Zeichen: A-Z bzw. a-z und 0-9, Sonderzeichen, aber keine Leerzeichen

Nach Änderung des Passwortes müssen Sie sich mit dem geänderten Passwort neu anmelden!

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 18: Passwort ändern

2.2.2.4 Benutzerkonto sperren

Über den Untermenüpunkt „Benutzerkonto sperren“ kommen Sie auf die Seite „Benutzerkonto sperren“ (siehe Abbildung 19). Hier können Sie ihr aktuelles Konto sperren. Falls Sie sich gegen die Sperrung Ihres Benutzerkontos entscheiden, können Sie über die Betätigung des Buttons „Abbrechen“ den Vorgang beenden.



Angemeldet als: Mustermann

[Startseite](#)

[Benutzer](#)

[FSB](#)

[XML-RPC-Schnittstelle](#)

[Abmelden](#)

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (EStG - Bauleistungen)

Benutzerkonto sperren

Wenn Sie dieses Benutzerkonto sperren möchten, dann betätigen Sie den Button "Konto sperren".
Bedenken Sie bitte, dass danach eine weitere Nutzung des Kontos nicht mehr möglich ist.

[Konto sperren](#) [Abbrechen](#)

Abbildung 19: Benutzerkonto sperren

Konto sperren?

Wollen Sie Ihr Konto wirklich sperren?

[ja](#) [nein](#)

Abbildung 20: Benutzerkonto sperren (Sicherheitsabfrage)

Falls Sie Ihr Benutzerkonto tatsächlich sperren möchten, betätigen Sie den Button „Konto sperren“. Den Vorgang müssen Sie durch eine Sicherheitsabfrage nochmals mit „ja“ bestätigen. Auch hier können Sie den Vorgang noch durch Betätigen des Buttons „nein“ beenden. Nach der Bestätigung der Sicherheitsabfrage mit „ja“ wird das Benutzerkonto dauerhaft gesperrt und Sie werden automatisch vom System abgemeldet. Die weitere Nutzung des Benutzerkontos ist in Zukunft somit nicht mehr möglich. Die zugehörige Benutzerkennung ist ebenfalls dauerhaft gesperrt. Eine Aufhebung der Sperre ist auch durch das BZSt nicht mehr möglich.

2.2.3 FSB

2.2.3.1 Einzelabfrage FSB

Auf der Startseite angemeldeter Nutzer*innen kann in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt „FSB“ der Untermenüpunkt „Einzelabfrage FSB“ ausgewählt werden. Es öffnet sich die Seite „Einzelabfrage FSB“ (siehe Abbildung 21).

An dieser Stelle können Sie die einzelne Prüfung einer Freistellungsbescheinigung vornehmen.

Um die Gültigkeit einer Freistellungsbescheinigung zu überprüfen, geben Sie hier das ausstellende Bundesland, die Steuernummer und die Sicherheitsnummer ein.

Jedes ausgewiesene Pflichtfeld muss gefüllt werden. Sie erkennen die Pflichtfelder am *-Symbol der Feldbeschriftung und an der roten Umrandung.

Angemeldet als: Mustermann

[Startseite](#) [Benutzer](#) [FSB](#) [XML-RPC-Schnittstelle](#) [Abmelden](#)

Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Einzelabfrage FSB

Bundesland * Steuernummer-Format

Bundesland auswählen

Bitte wählen Sie das Bundesland des Leistenden aus.
Sollten Sie nicht wissen, welches Bundesland Sie auswählen müssen, nutzen Sie die Finanzamtsuche.

Steuernummer Leistender *

Die Steuernummer finden Sie auf der Freistellungsbescheinigung.
Hier finden Sie den erwarteten Aufbau der Steuernummer.
Bitte beachten Sie auch die Hinweise zu Berlin .

Sicherheitsnummer *

Die Sicherheitsnummer finden Sie auf der Freistellungsbescheinigung. Sie ist 8- oder 12-stellig einzugeben.

Daten speichern

Wenn Sie dieses Feld markieren, können Sie die Daten zu einem späteren Zeitpunkt ohne erneute Eingabe überprüfen.

Prüfen

Abbrechen

* Diese Felder müssen zwingend gefüllt werden.

Abbildung 21: Einzelabfrage FSB (Kriterien eingeben)

Als Hilfestellung für eine korrekte Eingabe werden folgende Links angeboten:

- [Finanzamtsuche](#)
- [Aufbau der Steuernummer \(Bundesland-Kennziffer und -Formate, siehe Abbildung 22\)](#)
- [Hinweise zu Berlin \(Listung der Finanzämter mit ihren Finanzamtsnummern\)](#)

Die Auswahl des Bundeslandes gibt für die Eingabe der Steuernummer ein bestimmtes Format vor. Die Sicherheitsnummer darf nur aus Ziffern bestehen und nur 8- oder 12-stellig sein.



Aufbau der Steuernummer

Das Steuernummer-Format des jeweiligen Bundeslandes entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle:
Grundsätzlich werden bei der Eingabe zwei Steuernummer-Formate akzeptiert.

Nr.	Bundesland	Steuernummer-Format (1)	Steuernummer-Format (2)
28	Baden-Württemberg	12345/12345	1234567890123456789012
90	Bayern	123/123/12345	1234567890123456789012
11	Berlin (Hinweise zu Berlin)	12/123/12345	1234567890123456789012
30	Brandenburg	123/123/12345	1234567890123456789012
24	Bremen	12 123 12345	1234567890123456789012
22	Hamburg	12/123/12345	1234567890123456789012
26	Hessen	123 123 12345	1234567890123456789012
40	Mecklenburg-Vorpommern	123/123/12345	1234567890123456789012
23	Niedersachsen	12/123/12345	1234567890123456789012
50	Nordrhein-Westfalen	123/1234/1234	1234567890123456789012
27	Rheinland-Pfalz	12/123/12345	1234567890123456789012
10	Saarland	123/123/12345	1234567890123456789012
32	Sachsen	123/123/12345	1234567890123456789012
31	Sachsen-Anhalt	123/123/12345	1234567890123456789012
21	Schleswig-Holstein	12 123 12345	1234567890123456789012
41	Thüringen	123/123/12345	1234567890123456789012
00	15-stellig	123456789012345	

Zurück

Abbildung 22: Aufbau der Steuernummer

Soll Ihre Abfrage gespeichert werden und somit auf der Seite „Gespeicherte FSB“ zu einer späteren Überprüfung der FSB zur Verfügung stehen, müssen Sie **vor** Betätigung des Buttons „Prüfen“ das Feld „Daten speichern“ auswählen.
Der Abfragevorgang kann jederzeit mit dem Button „Abbrechen“ beendet werden.

Der Button „Prüfen“ führt zur Überprüfung der von Ihnen getätigten Angaben.
Bei fehlerhaften bzw. nicht überprüfbaren Eingaben erscheint jeweils eine rote Hinweismeldung unterhalb des betroffenen Eingabefeldes.

Sind alle Angaben korrekt, können im Ergebnis nicht gefundene Datensätze (siehe Abbildung 23) oder gefundene Datensätze angezeigt werden (Abbildung 24).

Ergebnis der Prüfung

Anfrage Nr. 1	
Datum	14.01.2021
Bundesland	Bayern
Bundesfinanzamtsnummer	9123 (Daten des zuständigen Finanzamtes)
Steuernummer	123/123/12345
Sicherheitsnummer	12345678

Unter den eingegebenen Suchkriterien wurde kein Datensatz gefunden.
Dies kann folgende Ursachen haben:

- Die Steuernummer oder die Sicherheitsnummer sind fehlerhaft eingegeben worden. Bitte überprüfen Sie nochmals Ihre Eingabe.
- Die Daten der Freistellung sind noch nicht an das Bundeszentralamt für Steuern übermittelt worden. Dies kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.
- Daten zu einer Freistellung liegen nicht vor.
- Die abgefragte Freistellungsbescheinigung kann zurückgenommen oder widerrufen worden sein.

WICHTIG: Fragen zur betreffenden Freistellungsbescheinigung kann Ihnen nur das zuständige Finanzamt beantworten!

Referenznummer: 1610620418 (Bitte bei Rückfragen angeben)

Gespeicherte FSB anzeigen
Neue Einzelabfrage FSB

 Ergebnis ausdrucken

Abbildung 23: Einzelabfrage FSB (FSB nicht gefunden)

Falls kein Datensatz gefunden wurde, kann dies folgende Ursachen haben:

- Die Steuernummer oder die Sicherheitsnummer sind fehlerhaft eingegeben worden. Bitte überprüfen Sie nochmals Ihre Eingabe.
- Die Daten der Freistellung sind noch nicht an das BZSt übermittelt worden. Dies kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.
- Daten zu einer Freistellung liegen nicht vor.
- Die Freistellung kann zurückgenommen oder widerrufen worden sein.

Bitte beachten Sie den Hinweis, dass Fragen zu der betreffenden FSB nur das zuständige Finanzamt beantworten kann.



Ergebnis der Prüfung

Anfrage Nr. 1	
Datum	14.01.2021
Bundesland	Saarland
Bundesfinanzamtsnummer	1799 (Daten des zuständigen Finanzamtes)
Steuernummer	799/128/88950
Sicherheitsnummer	111000111000
Inhaber	Frau Erika Mustermann
Anschrift	Musterallee 1 11111 Musterort
Gültigkeitsbeginn	21.07.2008
Gültigkeitsende	20.07.2011 ungültig
Referenznummer: 1610620811 (Bitte bei Rückfragen angeben)	
Gespeicherte FSB anzeigen	
Neue Einzelabfrage FSB	
Ergebnis ausdrucken	

Abbildung 24: Einzelabfrage (FSB gefunden)

Bei gefundenen Datensätzen können Sie unter Gültigkeitsbeginn und –ende den Gültigkeitszeitraum der angezeigten FSB ablesen. Sollte das Datum „Gültigkeitsende“ in Rot mit dem Zusatz „ungültig“ angezeigt werden, ist der Gültigkeitszeitraum bereits abgelaufen. Dies bedeutet jedoch **nicht**, dass die FSB während ihres Gültigkeitszeitraumes aus einem anderen Grund ungültig geworden ist.

Am Seitenende werden zusätzlich 3 Aktionsmöglichkeiten angeboten:

1. Bei der Betätigung des Buttons „Gespeicherte FSB anzeigen“ öffnet sich die Seite „Gespeicherte FSB“.
2. Bei der Betätigung des Buttons „Neue Einzelabfrage FSB“ öffnet sich die Seite „Einzelabfrage FSB“ erneut.
3. Bei der Betätigung des Buttons „Ergebnis ausdrucken“, öffnet sich der Druckdialog des Systems.

2.2.3.2 Gespeicherte FSB

Auf der Startseite angemeldeter Nutzer*innen kann in der Hauptnavigation unter dem Menüpunkt „FSB“ der Untermenüpunkt „Gespeicherte FSB“ ausgewählt werden. Es öffnet sich die Seite „Gespeicherte FSB“.

Hier werden alle Abfragen zu FSB in Listenform angezeigt, die Sie in der Vergangenheit durchgeführt und gleichzeitig gespeichert, sowie seitdem nicht gelöscht haben.

Die Anzahl der insgesamt gefundenen Abfragen wird oberhalb und unterhalb der Liste als Treffer angegeben. In der gleichen Zeile gibt es links die Möglichkeit, die Anzahl der Abfragen pro Seite (5, 10 bzw. 15) auszuwählen. Wird für die Anzeige der Abfragen mehr als 1 Seite benötigt, kann mit „Pfeil“-Buttons von Seite zu Seite geblättert werden (siehe Markierungen in Abbildung 26)

In der Liste stehen in jeder Zeile der Firmenname, das Bundesland, die Steuernummer und die Sicherheitsnummer der abgefragten FSB. Zusätzlich wird in der letzten Spalte jeweils das jüngste Datum angezeigt, an dem die Abfrage das letzte Mal einer Prüfung unterzogen wurde.



Gespeicherte FSB

Um die Tabelle zu sortieren, klicken Sie bitte in der gewünschten Spalte auf die Überschrift.

Auswahl	Name	Bundesland	Steuernummer	Sicherheitsnummer	Prüfdatum
<input type="checkbox"/>	Mustermann, KG	Nordrhein-Westfalen	123/4567/1235	987654321098	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Otto	Nordrhein-Westfalen	123/4567/4444	777788889999	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, KG	Nordrhein-Westfalen	123/4567/3333	534312345678	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Otto	Nordrhein-Westfalen	123/4567/5555	111122223333	18.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Erika	Nordrhein-Westfalen	123/4567/6666	555558888888	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Falsche Steuer- und/oder Sicherheits-Nr.!	Nordrhein-Westfalen	123/4567/7770	534612345678	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Otto	Nordrhein-Westfalen	123/4567/8888	666666333333	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Erika	Nordrhein-Westfalen	123/4567/9999	536612345678	19.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Erika	Bayern	123/123/00001	123456654321	18.01.2021
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Otto	Bayern	123/123/00002	930612345678	14.01.2021

10 1-1 von 19 Treffern

Prüfen Ändern Löschen

Abbildung 25: Gespeicherte FSB (Auswahlliste)

Bevor eine Aktion mit einer oder mehreren FSB-Abfragen durchgeführt werden kann, muss durch Setzen eines Hakens in die vorgelagerten Kästchen eine Auswahl getroffen werden. Zur gleichzeitigen Auswahl aller Abfragen einer Auswahlseite kann ein Haken in das Kästchen unterhalb der Überschrift "Auswahl" gesetzt werden. Eine erneute Auswahl des Kästchens leert diese Seitenauswahl im Bedarfsfall.

Die Buttons „Prüfen“, „Ändern“ und „Löschen“ bieten die Möglichkeit, Abfragen zu bearbeiten. Wird vor der Betätigung eines Buttons keine Auswahl getätigt, erscheint eine entsprechende Hinweismeldung.

Im Folgenden werden die Aktionsmöglichkeiten einzeln beschrieben.

Beachten Sie, dass es sich hierbei nur um die Bearbeitung Ihrer **Abfragen** handelt. Es werden keine FSB verändert und es werden keine Abfragen eines anderen Benutzerkontos verändert.

Prüfen:

Hier erfolgt die eigentliche Überprüfung der Gültigkeit einer oder mehrerer FSB.

Bei der Betätigung des Buttons „Prüfen“ öffnet sich die Seite „Ergebnis der Prüfung“ in Listenform.



Ergebnis der Prüfung

Anfrage Nr. 1

Datum	19.01.2021
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Bundesfinanzamtsnummer	5123 (Daten des zuständigen Finanzamtes)
Steuernummer	123/4567/1235
Sicherheitsnummer	987654321098
Inhaber	Firma KG Mustermann
Anschrift	Beispielstrasse 99 54321 Beispieldorf
Postfach	
PLZ Postfach	
PLZ Großkunden	
Gültigkeitsbeginn	05.12.2004
Gültigkeitsende	15.06.2006 ungültig

Referenznummer: 1611064359 (Bitte bei Rückfragen angeben)

Anfrage Nr. 2

Datum	19.01.2021
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Bundesfinanzamtsnummer	5123 (Daten des zuständigen Finanzamtes)
Steuernummer	123/4567/5555
Sicherheitsnummer	111122223333

Die FSB wurde zurückgenommen.

Dies kann folgende Ursachen haben:

- Die Bescheinigung wurde aus betrieblichen Gründen neu erteilt; Informationen erfragen Sie bitte beim betroffenen Unternehmer.

**WICHTIG: Fragen zur betreffenden Freistellungsbescheinigung
kann Ihnen nur das zuständige Finanzamt beantworten.**

Referenznummer: 1611064359 (Bitte bei Rückfragen angeben)

Gespeicherte FSB anzeigen

Neue Einzelabfrage FSB

Ergebnis ausdrucken

Abbildung 26: Gespeicherte FSB (Prüfergebnis - Seitenanfang)

Jede Abfrage zeigt ihr Prüfergebnis in einem separaten Block.

Jeder Block zeigt mindestens folgende Standard-Informationen:

- Abfrage-Nr. (in aufsteigender Reihenfolge)
- Aktuelles Datum (entspricht dem „Prüfdatum“ in Abbildung 25)
- Bundesland (bzw. das Format „15-stellig“)
- Bundesfinanzamtsnummer (mit Link zur BZSt-Infoseite: Finanzamtsuche)
- Steuernummer
- Sicherheitsnummer
- Weitere Informationen zur FSB, insbesondere deren Gültigkeitsdaten

Bei Rückfragen nutzen Sie bitte die Referenznummer, die stets am Ende des Prüfergebnisses angegeben ist (siehe Abbildung 27).

Ergebnis der Prüfung

Anfrage Nr. 1

Datum	19.01.2021
Bundesland	Nordrhein-Westfalen
Bundesfinanzamtsnummer	5123 (Daten des zuständigen Finanzamtes)
Steuernummer	123/4567/7770
Sicherheitsnummer	534612345678

Unter den eingegebenen Suchkriterien wurde kein Datensatz gefunden.

Dies kann folgende Ursachen haben:

- Die Steuernummer oder die Sicherheitsnummer sind fehlerhaft eingegeben worden. Bitte überprüfen Sie nochmals Ihre Eingabe.
- Die Daten der Freistellung sind noch nicht an das Bundeszentralamt für Steuern übermittelt worden. Dies kann mehrere Tage in Anspruch nehmen.
- Die Freistellung kann zurückgenommen oder widerrufen worden sein.

WICHTIG: Fragen zur betreffenden Freistellungsbescheinigung kann Ihnen nur das zuständige Finanzamt beantworten.

Referenznummer: 1611064571 (Bitte bei Rückfragen angeben)

Gespeicherte FSB anzeigen

Neue Einzelabfrage FSB

⊞ Ergebnis ausdrucken

Abbildung 27: Gespeicherte FSB (Prüfergebnis - Seitenende)

Am Seitenende werden zusätzlich 3 Aktionsmöglichkeiten angeboten:

1. Bei der Betätigung des Buttons „Gespeicherte FSB anzeigen“ öffnet sich die Seite „Gespeicherte FSB“ erneut.
2. Bei der Betätigung des Buttons „Neue Einzelabfrage FSB“ öffnet sich die Seite „Einzelabfrage FSB“.
3. Bei der Betätigung des Buttons „Ergebnis ausdrucken“, öffnet sich der Druckdialog des Systems.



Ändern:

Bei der Betätigung des Buttons „Ändern“ öffnet sich die Seite „Gespeicherte FSB ändern“.

Gespeicherte FSB ändern

Name	Bundesland ⇅	Steuernummer	Sicherheitsnummer
Falsche Steuer- und/oder Sicherheits-Nr.!	Nordrhein-Westfalen	123/4567/7770	534612345678
Mustermann, Otto	Nordrhein-Westfalen	123/4567/8888	666666333333
Mustermann, Erika	Nordrhein-Westfalen	123/4567/9999	536612345678

Die Steuernummer finden Sie auf der Freistellungsbescheinigung.
Hier finden Sie den erwarteten [Aufbau der Steuernummer](#).
Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zu Berlin](#).

Möchten Sie diese Änderung(en) wirklich vornehmen?

Abbildung 28: Gespeicherte FSB (ändern)

Hier werden alle zuvor ausgewählten FSB-Abfragen in Listenform angezeigt. In der Liste steht der weiterhin nur lesbare Firmenname, während die Angaben für das Bundesland, die Steuernummer und die Sicherheitsnummer nun jeweils veränderbar sind (Schreibmodus).

Sie können nun Änderungen an Ihren Abfragekriterien vornehmen.

Durch Betätigen des Buttons „Ja“ werden alle ausgewählten Abfragen auf ihr korrektes Format hin kontrolliert. Werden die Steuernummer bzw. die Sicherheitsnummer nicht im zum Bundesland passenden Format eingegeben, erfolgt eine entsprechende Hinweismeldung für jedes falsche Eingabefeld. Die Liste befindet sich in diesem Fall weiterhin im Schreibmodus und keine der Änderungen wird gespeichert.

Sind alle getätigten Eingaben formal korrekt, erfolgt nach dem Betätigen des Buttons „Ja“ eine Gültigkeits-Prüfung für alle ausgewählten FSB-Abfragen. Es ist dabei unerheblich, ob die Kriterien der Abfragen tatsächlich verändert wurden. Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite „Gespeicherte FSB“, auf der die Änderungen und die Ergebnisse der Gültigkeits-Prüfung angezeigt werden.

Der Änderungsvorgang kann durch Betätigen des Buttons „Zurück“ jederzeit abgebrochen werden. Es findet dann keinerlei Format- oder Gültigkeits-Prüfung statt. Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite „Gespeicherte FSB“ und die Haken für die Auswahl der Abfragen bleiben erhalten.

Befindet sich zur jeweiligen Kombination aus Steuernummer und Sicherheitsnummer kein FSB-Datensatz in der Datenbank, kann kein Inhalt für die Spalte „Name“ ermittelt werden.

Stattdessen wird dort der Text „Falsche Steuer- und/oder Sicherheits-Nr.!“ ausgegeben.

Dieser Text und das Prüfdatum in der letzten Spalte werden rot hervorgehoben.

Die Auswahlkriterien Ihrer Abfrage (Bundesland, die Steuernummer und die Sicherheitsnummer) werden in der Datenbank hinterlegt und können somit auf der Seite „Gespeicherte FSB“ zu einer erneuten, ggf. geänderten Gültigkeits-Prüfung herangezogen werden.

Löschen:

Ausgangssituation ist auch hier die geöffnete Seite „Gespeicherte FSB“ und die getätigte Auswahl einer oder mehrerer FSB-Abfragen.

Bei der Betätigung des Buttons „Löschen“ öffnet sich die Seite „Gespeicherte FSB löschen“.

Gespeicherte FSB löschen

Name	Bundesland	Steuernummer	Sicherheitsnummer
Falsche Steuer- und/oder Sicherheits-Nr.!	Nordrhein-Westfalen	123/4567/7770	534612345678
Mustermann, Otto	Nordrhein-Westfalen	123/4567/8888	666666333333
Mustermann, Erika	Nordrhein-Westfalen	123/4567/9999	536612345678

Möchten Sie diese Löschung(en) wirklich vornehmen?

Ja
Zurück

Abbildung 29: Gespeicherte FSB (löschen)

Hier werden alle zuvor ausgewählten FSB-Abfragen in Listenform angezeigt. In der Liste stehen jeweils der Firmenname, das Bundesland, die Steuernummer und die Sicherheitsnummer, jeweils weiterhin unveränderbar im Lesemodus.

Durch Betätigen des Buttons „Ja“ als Antwort auf die Sicherheitsabfrage werden alle gewählten Abfragen gelöscht.

Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite „Gespeicherte FSB“. Die vorher gelöschten Abfragen werden nun nicht mehr angezeigt.

Alternativ kann der Vorgang durch Betätigung des Buttons „Zurück“ abgebrochen werden. Die Haken für die Datensatz-Auswahl bleiben erhalten. Auch hier erfolgt ein Wechsel auf die Seite „Gespeicherte FSB“.

2.2.4 XML-RPC-Schnittstelle

Die Abfragemöglichkeit via XML-RPC-Schnittstelle stellt die Möglichkeit der Abfrage außerhalb der Anwendung „EIBE“ dar und kann aus unterschiedlicher Software heraus erfolgen. Diese Abfragemöglichkeit ist insbesondere für Massenabfragen vorgesehen.

Informationen über die Verwendung der Schnittstelle, können über den Menüpunkt "XML-RPC-Schnittstelle / Schnittstelle - Aufruf " abgerufen werden.

Dabei ist die dort erläuterte/beschriebene Syntax (formale Anforderung an den Aufbau des Programmaufrufs und seiner Parameter) zu beachten. Ein Beispiel für einen http-Aufruf finden Sie über den Untermenüpunkt „Schnittstelle – Aufruf“. Das Ergebnis der Abfrage wird in Form eines XML-Strings angezeigt. Die Beschreibung des Aufbaus dieses XML-Strings finden Sie im Untermenüpunkt „Antwort – Aufbau“ und ein Beispiel hierzu finden Sie im Untermenüpunkt „Antwort – Beispiel“.

Weitere Hinweise können sie den nachfolgenden Untermenüpunkten entnehmen.

2.2.4.1 Schnittstelle – Aufruf

XML-RPC - Schnittstelle

XML-RPC - Schnittstellenaufruf

Nachfolgend finden Sie die für den Aufruf notwendigen Parameter:

Server-URL:	https://eibe.bff-online.de/eibe/
Funktion mit Parametern:	<code>eibeRPC(user, key, stnr, sinr, land)</code>

Beispielsyntax für einen Aufruf per HTTP (es wird kein gültiges Ergebnis produziert!):

Mit Leerzeichen:
<https://eibe.bff-online.de/eibe/eibeRPC?user=benutzername&key=xml-rpc-schluesssel&stnr=123 123 12345&sinr=12345678&land=12>

Mit Schrägstrich:
<https://eibe.bff-online.de/eibe/eibeRPC?user=benutzername&key=xml-rpc-schluesssel&stnr=123/123/12345&sinr=12345678&land=12>

Parameter	Beschreibung
user	Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich in EIBE registriert haben
key	Ihr XML-RPC-Schlüssel für die Abfrage (siehe Benutzerdaten)
stnr	Steuernummer der Bescheinigung im dort angegebenen Format (siehe Aufbau der Steuernummer)
sinr	Sicherheitsnummer der Bescheinigung (8- bzw. 12-stellig)
land	Bundesland der Bescheinigung

Der Parameter "land" muss mit einem zweistelligen numerischen Schlüssel angegeben werden. Die jeweilige Zahlenkombination entnehmen Sie bitte nachfolgender Tabelle:

Schlüssel	Bundesland
28	Baden-Württemberg
90	Bayern
11	Berlin
30	Brandenburg
24	Bremen
22	Hamburg
26	Hessen
40	Mecklenburg-Vorpommern
23	Niedersachsen
50	Nordrhein-Westfalen
27	Rheinland-Pfalz
10	Saarland
32	Sachsen
31	Sachsen-Anhalt
21	Schleswig-Holstein
41	Thüringen
00	15-stellig

Abbildung 30: XML-RPC (Schnittstellenaufruf)



Der Aufruf setzt sich zusammen aus:

- Der Server-URL (<https://eibe.bff-online.de/eibe/>)
- Dem Namen der Funktion (eibeRPC)
- Und deren Parameter
 - **user:** Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich in EIBE registriert haben
 - **key:** Ihr XML-RPC-Schlüssel für die Abfrage (siehe Benutzerdaten)
 - **stnr:** Steuernummer der Bescheinigung im dort angegebenen Format (siehe Link zum „Aufbau der Steuernummer“)
 - **sinr:** Sicherheitsnummer der Bescheinigung (8- bzw. 12-stellig)
 - **land:** Bundesland der Bescheinigung als zweistelliger, numerischer Schlüssel, wie er in der unten anstehenden Tabelle aufgelistet ist)

Fehlt einer der geforderten Parameter, wird ein XML-Satz mit einer entsprechenden Fehlermeldung zurückgegeben.

Beispiele für Aufrufe per HTTP (es wird kein gültiges Ergebnis produziert!):

Mit Leerzeichen:

<https://eibe.bff-online.de/eibe/eibeRPC?user=benutzername&key=xml-rpc-schluessel&stnr=123 123 12345&sinr=12345678&land=12>

Mit Schrägstrich:

<https://eibe.bff-online.de/eibe/eibeRPC?user=benutzername&key=xml-rpc-schluessel&stnr=123/123/12345&sinr=12345678&land=12>



2.2.4.2 Antwort – Aufbau

XML-RPC - Schnittstelle

XML-RPC - Antwort-Aufbau

Als Rückgabe wird ein Hash mit folgenden Parametern ausgegeben:

fehler_code / fehler_text

Bei einem Verarbeitungsfehler wird in fehler_code ein Wert ungleich 000 ausgegeben. Dieser wird in fehler_text näher erläutert (s. Übersicht der Fehlercodes)

abfrage_nr

Unter dieser Referenznummer wird in einer Logdatei die Anfrage für eventuelle Rückfragen gespeichert.

stnr / sinr

Zur Zuordnung der Abfrage wird die abgefragte Steuernummer und Sicherheitsnummer zurückgegeben. Die Steuernummer wird bei der Abfrage in eine 15- bzw. 25-stellige Steuernummer umgewandelt.

gbdatt

Gültigkeitsbeginn der Freistellungsbescheinigung

gedatt

Falls die Freistellungsbescheinigung zeitlich eingeschränkt ist, wird hier das Ende der Gültigkeit angegeben.

anr, nachname, vorname, str, plz, ort, pf, plzpf und plzgz

Der Name und die Anschrift des Inhabers der Freistellungsbescheinigung. Bei einer Straßenschrift wird die Postleitzahl im Element plz, bei einer Postfachanschrift im Element plzpf und bei einer Großkundenanschrift im Element plzgz zurückgegeben.

nachnamele, vornamele, strle, plzle, ortle und pfile

Falls die Freistellungsbescheinigung auf eine bestimmte Leistung beschränkt ist, enthalten diese Elemente die Adresse des Leistungsempfängers.

kz und gedatte

Ist das Element kz gesetzt, so ist die Freistellungsbescheinigung auf ein bestimmtes Gewerk beschränkt und bedeutet bei einer

- 1: das Ende ist jedoch offen.
- 2: die Freistellungsbescheinigung endet mit dem in gedatte bestimmten Datum.

ortbl und gewerk

Ist die Freistellungsbescheinigung auf ein bestimmtes Gewerk beschränkt, wird dieses in gewerk spezifiziert und in ortbl der Ort der Bauleistung angegeben.

Abbildung 31: XML-RPC (Antwort-Aufbau)

Zurückgegeben wird ein XML-Satz wie er unter „[Antwort – Beispiel](#)“ gezeigt wird.

Der Satz kann folgende Elemente enthalten, die jeweils in einem „param“-Element zusammengefasst sind:

- **fehler_code / fehler_text**
Bei einem Verarbeitungsfehler wird im Element „fehler_code“ ein Wert **ungleich** 000 ausgegeben. Dieser wird im Element „fehler_text“ näher erläutert ([s. „Übersicht der Fehlercodes“](#))
- **abfrage_nr**
Unter dieser Referenznummer wird in einer Logdatei die Anfrage für eventuelle Rückfragen gespeichert.
- **stnr / sinr**
Zur Zuordnung der Abfrage wird die abgefragte Steuernummer und Sicherheitsnummer zurückgegeben. Die Steuernummer wird bei der Abfrage in eine 15- bzw. 25-stellige Steuernummer umgewandelt.
- **Gbdatt**
Gültigkeitsbeginn der Freistellungsbescheinigung
- **Gedatt**
Falls die Freistellungsbescheinigung zeitlich eingeschränkt ist, wird hier das Ende der Gültigkeit angegeben.
- **anr, nachname, vorname, str, plz, ort, pf, plzpf und plzgz**
Der Name und die Anschrift des Inhabers der Freistellungsbescheinigung. Bei einer



Straßenanschrift wird die Postleitzahl im Element „plz“, bei einer Postfachanschrift im Element „plzpf“ und bei einer Großkundenanschrift im Element „plzkg“ zurückgegeben.

- **nachnamele, vornamele, strle, plzle, ortle und pfl**

Falls die Freistellungsbescheinigung auf eine bestimmte Leistung beschränkt ist, enthalten diese Elemente die Adresse des Leistungsempfängers.

- **kz und gedatle**

Ist das Element kz gesetzt, so ist die Freistellungsbescheinigung auf ein bestimmtes Gewerk beschränkt und bedeutet bei einer

- 1: das Ende ist jedoch offen.
- 2: die Freistellungsbescheinigung endet mit dem in gedatle bestimmten Datum.

- **ortbl und gewerk**

Ist die Freistellungsbescheinigung auf ein bestimmtes Gewerk beschränkt, wird dieses im Element „gewerk“ spezifiziert und im Element „ortbl“ der Ort der Bauleistung angegeben.



2.2.4.3 Antwort – Beispiel

XML-RPC - Schnittstelle

XML-RPC - Antwort-Beispiel

Das Ergebnis hat folgendes Format:

fehler_code 000 fehler_text Datensatz gefunden abfrage_nr 0000000018 stnr 123456789012345 sinr 123456789012 gbdat 2005-01-01 gedat 2007-12-31 anr
Herrn nachname Mustermann vorname Max str Musterring 1 plz 12345 ort Musterhausen pf plzpf plzkg nachnamele vornamele strle plzle ortle pflle kz
gedatle None ortbl gewerk

Der Quellcode des obigen Beispiels:

```
<params>
  <param>
    <value>
      <array>
        <data>
          <value><string>fehler_code</string></value>
          <value><string>000</string></value>
        </data>
      </array>
    </value>
  </param>
  <param>
    <value>
      <array>
        <data>
          <value><string>fehler_text</string></value>
          <value><string>Datensatz gefunden</string></value>
        </data>
      </array>
    </value>
  </param>
  .
  .
  .
  <param>
    <value>
      <array>
        <data>
          <value><string>gewerk</string></value>
          <value><string></string></value>
        </data>
      </array>
    </value>
  </param>
</params>
```

Abbildung 32: XML-RPC (Antwort-Beispiel)

Das Root-Element „params“ umrahmt die Rückgaben, die jeweils in einem „param“-Element zusammengefasst sind. Alle Elemente enthalten ein Unterelement „value“ mit der Beschreibung/Benennung (z.B. „fehler_code“, „stnr“ oder „sinr“) und ein Unterelement „value“ mit dem Wert.



Ein Beispiel für eine Rückgabe des Nachnamens des Inhabers der Freistellungsbescheinigung könnte folgendermaßen aussehen:

```
<param>  
  <value>  
    <array>  
      <data>  
        <value><string>nachname</string></value>  
        <value><string>Mustermann</string></value>  
      </data>  
    </array>  
  </value>  
</param>
```

2.2.4.4 Übersicht der Fehlercodes

Falls die Abfrage erfolgreich war, wird der Code „000“ zurückgegeben.

Falls die Abfrage nicht erfolgreich war, kann dies mehrere Ursachen haben. Diese werden durch verschiedene Fehlercodes angezeigt. Die Liste dieser Codes finden Sie im Untermenüpunkt „Übersicht der Fehlercodes“.

XML-RPC - Übersicht der Fehlercodes

Fehlercode	Beschreibung
000	Datensatz gefunden
111	Kein Datensatz gespeichert
112	Daten zur Freistellungsbescheinigung liegen nicht vor
113	Die FSB wurde zurückgenommen
114	Bundesland nicht korrekt
115	Nicht alle notwendigen Parameter wurden angegeben
999	Datenbankfehler

Abbildung 33: XML-RPC (Übersicht der Fehlercodes)



2.2.5 Abmelden

Auf der Startseite angemeldeter Nutzer*innen wird in der Hauptnavigation der Menüpunkt „Abmelden“ angezeigt. Bei der Betätigung dieses Menüpunkts werden Nutzer*innen abgemeldet, und es wird wieder die Startseite angezeigt.

[Startseite](#) [BMF-Schreiben](#) [Registrieren](#) [Passwort vergessen](#) [Anmelden](#)

 Sie haben sich gerade von der EIBE-Anwendung abgemeldet.



Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB) nach § 48b EStG – Bauleistungen

Sehr geehrte Nutzer*innen,

vielen Dank für Ihr Interesse an der Online-Bestätigung von Freistellungsbescheinigungen (FSB).
Vor der Verwendung ist eine Registrierung erforderlich!
Falls Sie sich schon registriert haben, können Sie sich hier anmelden.
Dieser Abfragedienst steht Ihnen weiterhin kostenlos zur Verfügung.
Informationen über die rechtlichen Grundlagen finden Sie unter [BMF-Schreiben](#), [Vorschriften](#), [Merkblätter](#).
Eine Liste mit den am häufigsten gestellten Fragen (engl. Frequently Asked Questions, kurz FAQ) steht Ihnen unter [Fragen und Antworten](#) zur Verfügung.
Bei Problemen nutzen Sie bitte unser [Kontaktformular](#).

Ihr EIBE-Team

Abbildung 34: Startseite nach der Abmeldung



3 Abkürzungsverzeichnis

Begriff	Begriffserklärung
EIBE	Eindämmung illegaler Betätigungen im Baugewerbe
FSB	Freistellungsbescheinigung(en)
BZSt	Bundeszentralamt für Steuern
XML-RPC	XML = Extensible Markup Language (Erweiterbare Auszeichnungssprache) RPC = Remote Procedure Call (Aufruf einer fernen Prozedur)
EStG	Einkommensteuergesetz
UStG	Umsatzsteuergesetz



4 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis

Abbildung 1: EIBE Startseite	4
Abbildung 2: Registrierung (Daten eingeben)	6
Abbildung 3: Registrierung (Fehlermeldung)	7
Abbildung 4: Registrierung (Prüfseite)	7
Abbildung 5: Registrierung (Info Freischaltung)	8
Abbildung 6: Registrierung (Bestätigungs-E-Mail)	8
Abbildung 7: Registrierung (Info Zugangs-E-Mail)	8
Abbildung 8: Registrierung (Freischaltungs-E-Mail)	9
Abbildung 9: Registrierung (Initialanmeldung)	9
Abbildung 10: Registrierung (Initial-Passwort ändern)	10
Abbildung 11: Registrierung (Neues Passwort vergeben; fehlerhafte Eingabe)	10
Abbildung 12: Registrierung (1. Anmeldung)	10
Abbildung 13: Erfolgreiche Anmeldung	11
Abbildung 14: Passwort vergessen	12
Abbildung 15: Bestätigung der Passwortanforderung	12
Abbildung 16: Benutzerdaten anzeigen	15
Abbildung 17: Benutzerdaten ändern	16
Abbildung 18: Passwort ändern	17
Abbildung 19: Benutzerkonto sperren	18
Abbildung 20: Benutzerkonto sperren (Sicherheitsabfrage)	18
Abbildung 21: Einzelabfrage FSB (Kriterien eingeben)	19
Abbildung 22: Aufbau der Steuernummer	20
Abbildung 23: Einzelabfrage FSB (FSB nicht gefunden)	21
Abbildung 24: Einzelabfrage (FSB gefunden)	22
Abbildung 25: Gespeicherte FSB (Auswahlliste)	23
Abbildung 26: Gespeicherte FSB (Prüfergebnis - Seitenanfang)	24
Abbildung 27: Gespeicherte FSB (Prüfergebnis - Seitenende)	25
Abbildung 28: Gespeicherte FSB (ändern)	26
Abbildung 29: Gespeicherte FSB (löschen)	27
Abbildung 30: XML-RPC (Schnittstellenaufruf)	28
Abbildung 31: XML-RPC (Antwort-Aufbau)	30
Abbildung 32: XML-RPC (Antwort-Beispiel)	32
Abbildung 33: XML-RPC (Übersicht der Fehlercodes)	33
Abbildung 34: Startseite nach der Abmeldung	34